

BORANG PENYERAHAN MANUSKRIP

A. BUTIRAN PENGARANG/EDITOR PENYELENGGARA UTAMA

Nama/Gelaran	
Jabatan/Fakulti	
Alamat Pejabat / surat menyurat	
No. Tel Pejabat/ Faks	
No. Tel Bimbit	
Emel	
Tarikh Lahir	

B. BUTIRAN MANUSKRIP

Tajuk				
Jenis Manuskrip	Modul Pembelajaran <input type="checkbox"/>	Manual <input type="checkbox"/>		
	Buku Penyelidikan <input type="checkbox"/>	Artikel Jurnal <input type="checkbox"/>		
	Karya Kreatif <input type="checkbox"/>	Lain-lain (nyatakan) : _____		
Saiz	A4 <input type="checkbox"/>	A5 <input type="checkbox"/>		
	B5 <input type="checkbox"/>	6 × 9 <input type="checkbox"/>	Lain-lain (nyatakan) : _____	
Bidang	Sosial <input type="checkbox"/>	Pendidikan <input type="checkbox"/>	Matematik <input type="checkbox"/>	
	Kejuruteraan <input type="checkbox"/>	Keagamaan <input type="checkbox"/>	Akademik Umum <input type="checkbox"/>	
	Komputer/IT <input type="checkbox"/>	Sains <input type="checkbox"/>	Lain-lain (nyatakan): <input type="checkbox"/>	
Senarai Semak Penulis	Borang Penyerahan Manuskrip <input type="checkbox"/>			
	Manuskrip Lengkap (Sila rujuk Borang Senarai Semak Manuskrip) <input type="checkbox"/>			
	Salinan bercetak (2 salinan) <input type="checkbox"/>			
	Salinan elektronik (softcopy) <input type="checkbox"/>			
	Dokumen Perjanjian antara Penerbit UMP dan Pengarang Buku <input type="checkbox"/>			

1. Bilakah anda merancang untuk menggunakan modul/ manuskrip? (sila nyatakan bulan & tahun: _____)
2. Berapakah anggaran bilangan pelajar yang akan menggunakan modul ini untuk satu semester? _____
3. Adakah modul ini akan digunakan lagi untuk semester seterusnya? _____
4. Berapakah bilangan modul yang ingin dicetak? _____
5. Sila tentukan sekiranya ia modul cetakan semula: YA / TIDAK Kuantiti cetakan: _____
6. Sila sertakan nombor RDU : _____ (Untuk buku penyelidikan/Karya Kreatif)

C. CADANGAN PENILAI MANUSKRIP

Nama/Gelaran	
Jabatan/Fakulti	
Jawatan	
E-mel	
No. Tel Bimbit	

D. SOKONGAN DEKAN/ PENGARAH/ KETUA JABATAN

Dengan ini saya menyokong bahawa manuskrip ini diterbitkan oleh Pejabat Penerbit (SUARA) UMP.

Disokong oleh,

(Cop & Tarikh)

E. AKUAN PENULIS

Saya menegaskan bahawa fakta yang dinyatakan di dalam manuskrip ini adalah benar dan hasil karya saya sendiri. Saya memahami bahawa jika manuskrip saya diterima, saya akan bekerjasama dengan Pejabat Penerbit (SUARA) UMP dalam tempoh yang ditetapkan yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak.

Nama	
Tandatangan	Tarikh:

Terima kasih kerana melengkapkan borang permohonan ini dan minat anda untuk bekerjasama dengan kami.

F. LAPORAN TURN IT IN

Saya kemukakan permohonan ini bersama laporan *Turn it in* sebanyak _____ peratus.

***Lampirkan laporan *turn it in* bersama borang ini**

Borang Senarai Semak Manuskrip

NO	PERKARA	TANDAKAN √ ATAU X	TINDAKAN
1	Halaman judul manuskrip	-	PENERBIT
2	Halaman separa judul	-	
3	Halaman ilustrasi muka depan	-	
4	Halaman judul penuh	-	
5	Halaman hak cipta	-	
6	Halaman penaja (jika ada)		PENULIS
7	Halaman dedikasi (jika ada)		
8	Halaman kandungan		
9	Halaman ilustrasi, senarai jadual & senarai peta (jika ada)		
10	Halaman senarai penyumbang (jika ada)		
11	Halaman epigraf (jika ada) * mengandungi petikan daripada mana-mana tulisan penulis terkenal sebagai satu cara untuk mendukung tema karya asli	-	
12	Halaman kata pengantar		
13	Halaman prakata		
14	Halaman pengenalan/ pendahuluan (jika ada)		
15	Halaman penghargaan		
16	Halaman singkatan, simbol, formula, ukuran, transliterasi dan sebagainya (jika ada)		
17	Biodata penulis perlu mengandungi: * nama berserta nama samaran penulis & gambar terkini (bukan gambar di e-comm) * kelulusan * pengalaman * karya terkemuka/ karya pilihan (bagi penulis yang banyak menghasilkan karya) * pencapaian istimewa penulis yang hendak ditonjolkan		
18	Lampiran		
19	Senarai istilah (jika ada)		
20	Glosari	-	
21	Rujukan lanjut		
22	Bibliografi		
23	Indeks	-	
24	Ringkasan buku/blurb (100-200 patahperkataan)		

	Perkara yang wajib disertakan dalam manuskrip
-	Hanya dikenakan untuk manuskrip buku karya asli

